

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Carmen Liseth Pérez Ordoñez</u>	CUI:	<u>2669647530107</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-4027-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>30700655</u>
Número de Factura:	<u>1409828062</u>	Serie:	<u>4ED28A4D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>NOVIEMBRE 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>23.741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: La Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes , con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

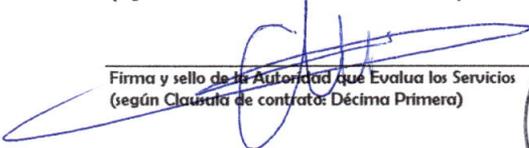
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de documentos oficiales; oficios, providencias, memos, ayudas de memoria, entre otros;
- b) Apoyé en la coordinación y manejo de agenda del Director General del Patrimonio Cultural y Natural
- c) Brindé apoyo en dar seguimiento a las actividades, talleres, capacitaciones, de competencia en la protección defensa y promoción del Patrimonio Cultural Guatemalteco;
- d) Apoyé y dar seguimiento en actividades protocolarias de carácter oficial de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- e) Apoyé en recopilar y consolidar las disposiciones legales relativas al Patrimonio Cultural y Natural;
- f) Apoyé en catalogación y archivo de los expedientes de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- g) Brindé apoyo a los usuarios y personal de la institución que así lo requieran
- h) Brindé apoyo para la presentación de informes de resultados de las actividades que se desarrollan
- i) Otras actividades afines a los servicios a prestar.

Carmen Liseth Pérez Ordoñez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

